

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**

**Urząd Miasta w Tuszynie  
Ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn  
Polska**

Telefon: **+48 42 232-13-82**  
Faks: **+48 42 614-30-69**  
Adres internetowy:  
**www.tuszyn.info.pl**  
E-mail :  
[inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - **TI – 19/2007**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

**BUDOWA BUDYNKU ZESPOŁU SANITARIATÓW  
NA TARGOWISKU GMINNYM W TUSZYNIE**

Akceptuję:

Tuszyn, dnia ..... 2007 r

.....  
/ pieczęć i podpis Zamawiającego/

Specyfikacja niniejsza zawiera 52 strony.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>	<b>Liczba stron</b>
1.	Część I	<b>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</b>	<b>38</b>
2.	Część II	<b>Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>14</b>
3.	Część III	<b>Projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ( STWiOR ), przedmiar robót – wersja elektroniczna</b>	

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.....	6
10. Oferta wspólna.....	7
11. Wadium.....	8
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
13. Termin związania ofertą.....	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
16. Zebranie wykonawców.....	15
17. Wizyta na placu budowy.....	15
18. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	15
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	15
21. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
22. Tryb otwarcia ofert.....	16
23. Zwrot oferty bez otwierania.....	17
24. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	17
25. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
26. Kryteria oceny ofert.....	18
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	19
28. Uzupełnienie oferty.....	20
29. Zawartość oferty.....	20
30. Tryb oceny ofert.....	20
31. Wykluczenie wykonawcy.....	21
32. Odrzucenie oferty.....	21
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	22
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	22
35. Unieważnienie postępowania.....	23
36. Środki ochrony prawnej.....	23
37. Podwykonawstwo.....	23
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	23

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**  
URZĄD MIASTA W TUSZYNIE  
UL. PIOTRKOWSKA 2/4  
95-080 TUSZYN

## 2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 14 000 EURO.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

**1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na budowie i przekazaniu ( wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie ) do eksploatacji kompletnego zadania inwestycyjnego pn.: „ Budowa zespołu sanitariatów na targowisku gminnym w Tuszynie ” zgodnie z opracowaną dokumentacją budowlano-wykonawczą, decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 14/2007/T oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w którego zakres wchodzi:**

- 1). Budowa nowego budynku parterowego, niepodpiwniczonego w technologii tradycyjnej murowanej o powierzchni zabudowy 68,94 m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej 55,12 m<sup>2</sup> i kubaturze 151,60 m<sup>3</sup>
- 2). Wykonanie wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.w.u. oraz wentylacji mechanicznej wywiewnej,
- 3) Wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz instalacji ogrzewania pomieszczeń ( 4 piece akumulacyjne 1,5 kW / 230 V z wymuszonym obiegiem powietrza ),
- 4). Wykonanie przyłączy sieci zewnętrznych tj. wod.-kan. i elektrycznej ( przyłączy kanalizacji sanitarnej należy wykonać do istniejącego zbiornika na ścieki ),
- 5). Dostawa i montaż wyposażenia obiektu,
- 6). Demontaż istniejącej linii kablowej
- 7). Wykonanie oznakowania wewnętrznego budynku ( opis i numeracja pomieszczeń, tablica na klucze itp. )
- 8). Wykonanie innych prac nieujętych w dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania, uruchomienia i przekazania do użytkowania przedmiotowego obiektu.

2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień ( CPV ): 45.21.00.00-2, 45.30.00.00-0, 45.40.00.00-1

**2. Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:**

- 1). Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących,

rozbiórkowych, transportowych, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.

- 2). Pełna obsługa geodezyjna tj. tyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza inwestycji zarejestrowana w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi w 3 egz. ( w inwentaryzacji należy ująć istniejący zbiornik na ścieki ),
- 3). Sporządzenie dokumentacji budowy i powykonawczej,
- 4). Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w uzgodnieniu z Zamawiającym
- 5). Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów i ich opomiarowaniem, dojazdów i kładek dla przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy. Wszelkie opłaty za zużyte media obciążają Wykonawcę,
- 6). Odtworzenie terenu do stanu pierwotnego,
- 7). Przeprowadzenie rozruchu wszystkich instalacji i urządzeń z uzyskaniem zakładanych parametrów wg obowiązujących norm i przepisów,
- 8). Wykonanie niezbędnych instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń, instrukcji bhp i pożarowej (wraz z wyposażeniem w niezbędny sprzęt np. gaśnice, znakowania),
- 9). Ewentualne szkolenie personelu użytkownika.
- 10). Z upoważnienia Zamawiającego wystąpienie i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, ze wszystkimi towarzyszącymi temu decyzjami, opiniami, operatami, uzgodnieniem i poniesieniem wszelkich kosztów tych czynności.
- 11). Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego z poniesieniem wszelkich kosztów oraz opracowanie projektu organizacji ruchu w przypadku koniecznym
- 12). Sporządzenie planu BIOZ.
- 13). Do realizacji przedstawionego wyżej zakresu robót należy zastosować normy określone w dokumentacji technicznej oraz STWiOR i wszelkie obowiązujące normy i przepisy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane
- 14). Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania.
- 15). Prowadzone prace nie mogą utrudniać funkcjonowania znajdujących się w sąsiedztwie obiektów. Wszelkie czynności należy uzgadniać z użytkownikiem terenu tj. Zarządem Targowisk.

**3. Dokumentacja projektowa w wersji papierowej, która jest wersją zatwierdzoną decyzją o pozwoleniu na budowę i obowiązującą dla złożenia oferty, znajduje się do wglądu u Zamawiającego.**

**4. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego:**  
[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

**5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – do **30 listopada 2007 roku**.

## 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa Części Tabeli	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
<b>A.</b>	<p>Posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych</p>	<p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.</p> <p>2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.</p> <p>3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1-2 sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej IDW.</p>	<p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert</p>
<b>B.</b>	<p>Posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p><b>Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:</b></p> <p>a/ posiadać kierownika budowy oraz kierowników robót</p> <p>b/ Udokumentuje wybudowanie i oddanie do użytkowania w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia obiektów podobnych do niniejszego zamówienia.</p> <p>Sporządzony wykaz musi zawierać co najmniej jedną robotę podobną o wartości nie mniejszej niż <b>190 000 zł brutto</b>.</p>	<p>1. Wykaz osób (sporządzony według wzorów stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej IDW), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Przedłożone przez oferenta wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziany do realizacji niniejszego zamówienia personel tj. :</p> <p><b>a/ kierownik budowy</b> <b>b/ kierownicy robót branżowych w specjalnościach instalacje sanitarne, instalacje elektryczne</b></p> <p><b>spełniają wymagania zawarte w pkt 2 tabeli cz. B</b></p> <p>2. Dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w pkt 1 tabeli, posiadają wymagane uprawnienia, w szczególności :</p> <p>a) uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawo budowlane osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: - konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert</p>

	<p>Robota podobna, to robota związana z budową obiektu o parametrach porównywalnych z zakresem zamówienia tj. powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 55 m<sup>2</sup> i kubaturze nie mniejszej niż 150 m<sup>3</sup> z infrastrukturą techniczną.</p>	<p>wentylacyjnych i sanitarnych w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,</p> <p>b) aktualny wpis na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,</p> <p>c) posiadanie ubezpieczenia OC ( potwierdzonego na wpisie na listę Okręgowej Izby Inż. Budownictwa)</p> <p>3. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW ) wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie . <b>Przedmiotowy wykaz musi zawierać co najmniej jedną robotę o charakterze podobnym i wartości nie mniejszej niż 190 000 zł brutto.</b></p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert</p>
C.	<p>Znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi spełniać warunek:</p> <p><b>Posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 100.000 zł</b></p>	<p>1. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum <b>100.000 zł</b></p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert</p>
D.	<p>Udzielenie <b>co najmniej</b> 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.</p>	<p>1. Oświadczenie ( sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW) zawierające potwierdzenie udzielenia gwarancji.</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert</p>

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.A.1, pkt. 9.1.B.2 i pkt. 9.1.C. niniejszej IDW są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. **Wybrany w przetargu wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia niniejszego zamówienia najpóźniej do dnia rozpoczęcia robót budowlanych.**

## 10. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 muszą spełniać oni łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
  - 2) oferta **musi** być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - 3) każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1)-4), art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p. Uwzględniając niniejsze:
    - a) każdy z Partnerów **musi** złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. 9.1. niniejszej IDW w poz.: A.1-3
    - b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej IDW w części: B, C, D oraz Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW), kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie Części III SIWZ), oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW), wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej IDW) - powinny dotyczyć **łącznie** wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;
    - c) spełnienie warunków, o których mowa w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej IDW w poz.: B.1-3, C.1 może nastąpić poprzez złożenie dokumentów dotyczących któregośkolwiek z Partnerów;
    - d) oświadczenia, o których mowa w pkt.14.4.1) niniejszej IDW **mogą** zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie;
    - e) wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów lub Pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z Partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez Pełnomocnika.
  - 4)wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 11. Wadium

### 11.1. Wysokość wadium.

1)Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**3 000            PLN**



2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię polecenia przelewu** na konto Zamawiającego (warunek **konieczny**, ale **nie wystarczający** do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);
- b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez ustawę PZP.

3) Wykonawca zostanie **wykluczony** z niniejszego postępowania jeżeli:

- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wymaganą przez ustawę PZP formą wadium w wymaganej wysokości albo,
- b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

### 11.2. Forma wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

### 11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PKO S.A I O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

### 11.4. Termin wniesienia wadium.

1). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium **w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego** Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

2). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym

do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

3). Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest Pani Marianna Prus, nr telefonu +48 42 232-13-81 wew.45 w godzinach 10<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

#### **11.5. Zwrot wadium.**

1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na **rachunek bankowy wskazany** przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

#### **11.6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 12.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### 12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

### 12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) **Zamawiający nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
  - a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO S.A I O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

## **12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **13. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **14.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa

wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) **We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.**
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

#### 14.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **14.3 Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 9 i 29 niniejszej IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszych IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy PZP.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4.1) niniejszej IDW nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

### **15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.**

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

### **15.2 Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej zamawiającego.

## 16. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## 17. Wizyta na placu budowy.

1. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca Robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty.
2. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

## 18. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym oraz w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest - Marek Michalak, Łukasz Juśkiewicz tel. 42 / 232-13-82 w godz. 8 – 15

## 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 pokój nr 1 - sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	<b>08.08.2007 r</b>	do godz.	<b>11<sup>30</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn**

Oferta w postępowaniu na:

**„ Budowa zespołu sanitariatów na targowisku gminnym w Tuszynie ”  
Nie otwierać przed dniem: 08.08.2007r. roku godz. 12<sup>00</sup>.**

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

## 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 20.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## **20.2 Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

## **20.3 Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **21. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie , ul. Piotrkowska 2/4, I piętro - sala konferencyjna.**

W dniu	<b>08.08.2007r.</b>	o godz.	<b>12<sup>00</sup></b>
--------	---------------------	---------	------------------------

## **22. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny brutto całej oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.



5. Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2)-3) niniejszej IDW, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **23. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **24. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

**Wszelkie rozliczenia** związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ **dokonywane będą w PLN.**

### **25. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ustala **ryczałtowy** system wynagradzania. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
3. Podstawę do określenia całkowitej ryczałtowej ceny oferty stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej oraz zakres prac określony w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz STWiOR.
4. Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dostarczonego przedmiaru robót. Przedmiar ma charakter informacyjno-pomocniczy. Załączony przez oferenta kosztorys ofertowy ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjno-pomocniczy. Wyłonionego wykonawcę obowiązuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ oraz STWiOR.
5. Zamawiający nie będzie badał zgodności podstawy wyceny, ani ilości robót w złożonych przez oferentów kosztorysach ofertowych. Załączone kosztorysy mają charakter informacyjno-pomocniczy.
6. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, SIWZ, STWiOR i przedmiaru oraz oddania obiektu do użytkowania, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:
  - standard wykończenia obiektu równoważny rozwiązaniom zastosowanym w dokumentacji projektowej,
  - wykończenie dachu podbitką dachową,
  - podatek od towarów i usług,

- przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
- sporządzenie planu bioz,
- zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie,
- ewentualnie projekt organizacji ruchu i opłaty za zajęcie pasa drogi
- obsługi geodezyjnej budowy,
- sporządzenia dokumentacji budowy i powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w 3 egz. oraz kosztami rejestracji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi,
- zgłoszenia zakończenia robót z upoważnienia Zamawiającego do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, uzyskanie i przekazanie pozwolenia na użytkowanie,
- zabezpieczenia dojazdów i dojeżdż na czas robót,
- zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
- usunięcia ewentualnych kolizji,
- koszty pomiarów, prób, sprawdzeń, rozruchów itp.,
- sporządzenia instrukcji obsługi, instrukcji bhp itp.,
- szkolenie personelu użytkownika,
- poniesienia innych niezbędnych opłat za pozwolenia i badania wynikających z wydanych decyzji administracyjnych i uzgodnień, ( m.in. Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej itp. )
- opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody,

7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT ( z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). Cena może być tylko jedna.
8. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art.632 kc.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

## 26. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

	Znaczenie	Maksymalna ilość
--	-----------	------------------

I.p.	Kryterium	procentowe kryterium	punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	100 %	100 punktów

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Za kryterium "Cena" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max (C)}$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	cena brutto oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

### **27. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
  - 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **28. Uzupełnienie oferty.**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.

## **29. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
- 4) Dowód wniesienia wadium,
- 5) Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszej IDW.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 7) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 9) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej IDW,
- 10) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 38 niniejszej IDW,**
- 11) Kosztorys ofertowy.

## **30. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p..

## **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający (stosownie do treści pkt. 9.5 niniejszej IDW) może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **31. Wykluczenie wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia: wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **32. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

### 34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyraził na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### 35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2)cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4)postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 93 ust. 3 ustawy.

### 36. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych - „ Środki Ochrony Prawnej ” ( art. 179 – 183 ).
2. Zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

### 37. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku podwykonawców należy w załączniku nr 9 wnieść zapis np: „nie dotyczy” lub inny informujący Zamawiającego o nie zatrudnianiu podwykonawców.
5. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647<sup>1</sup> k.c.

### 38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek

		zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
6.	Załącznik nr 5	Wzór Wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych
7.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji
8.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
9.	Załącznik nr 8	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
10.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11.	Załącznik nr 10	Tabelaryczne zestawienie wartości robót.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14.1.5)-7) niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA**

**Budowę budynku zespołu sanitariatów na targowisku gminnym w  
Tuszynie.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN  
URZĄD MIASTA W TUSZYNIE  
ul.Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

4) Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi dla :

netto : - ..... PLN  
podatek VAT (....%) : - ..... PLN,  
brutto : - ..... PLN

( słownie brutto :.....)

5) termin realizacji - .....

6) udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres :..... miesięcy.

6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, to jest do dnia .....,

7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt.12 IDW,

8) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],**

9) nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (my) się do ubezpieczenia budowy, robót i mienia na placu budowy w terminie do dnia przekazania placu budowy.

11) zwrot wadium na konto nr: .....

12) akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					
4)					

**Załącznik Nr 2**

Wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnieniu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN  
URZĄD MIASTA W TUSZYNIE  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**Załącznik nr 3**

**Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**

**URZĄD MIASTA W TUSZYNIE**

**ul.Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn**

**WYKONAWCA (PARTNER):**

**(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Budowę budynku zespołu sanitariatów na targowisku gminnym w Tuszynie**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego ;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

- korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.;
  - 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
  - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na

- wynik niniejszego postępowania;
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**

**URZĄD MIASTA W TUSZYNIE**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W realizacji zamówienia „**Budowa budynku zespołu sanitariatów na targowisku gminnym w Tuszynie**” niżej wymienione funkcje pełnić będą:

I.p.	Imię i nazwisko	Uprawnienia i data ich uzyskania	Zakres wykonywanych czynności
1)			Kierownik budowy
2)			Kierownik robót .....
3)			Kierownik robót.....
4)			Kierownik robót .....

Do niniejszej oferty załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych wyżej osób zgodnie z wymaganiami pkt 9.1 ( Tabela B pkt 2 ) SIWZ.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
4)					
5)					
6)					

Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.

ZAMAWIAJĄCY:

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**  
**URZĄD MIASTA W TUSZYNIE**  
 ul. Piotrkowska 2/4  
 95-080 Tuszyn

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

## WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści pkt. 9.1.B.3 IDW wykonałem(wykonaliśmy) następujące zamówienia podobne do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu:

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość w PLN brutto	Zakres wykonywanych prac ( pow. użytkowa, kubatura, rodzaj instalacji )	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Partner (nazwa)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień ( np. protokoły odbioru końcowego, referencje ).  
 Brak dokumentu na wskazaną przez wykonawcę pozycję skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji jako zamówienia podobnego.

PODPIS:

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
7)					
8)					
9)					



Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji.

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

URZĄD MIASTA W TUSZYNIE  
ul.Piotrkowska 2/4  
95- 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE

na realizację przedmiotu zamówienia tj. „Budowę budynku zespołu sanitariatów na targowisku gminnym w Tuszynie ”

Udzielę (udzielimy) gwarancji na przedmiot zamówienia na **okres** .....  
**miesiące** licząc od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Szczegółowe warunki zawarte są we wzorze umowy

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**Załącznik nr 7**

Wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**

**URZĄD MIASTA W TUSZYNIE  
ul.Piotrkowska 2/4  
95- 080 Tuszyn**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.

**ZAMAWIAJĄCY:****BURMISTRZ MIASTA TUSZYN****URZĄD MIASTA W TUSZYNIE**  
ul.Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

<b>I.p.</b>	<b>Powierzona część zamówienia</b>	<b>Nazwa Podwykonawcy</b>	<b>Adres Podwykonawcy</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					
<b>3)</b>					

**Załącznik nr 9**

Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**ZAMAWIAJĄCY:****BURMISTRZ MIASTA TUSZYN**

**URZĄD MIASTA W TUSZYNIE**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**WYKONAWCA (PARTNER):**  
**(nazwa i adres wykonawcy (Partnera))**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			
3)			

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Tabelaryczne zestawienie wartości poszczególnych robót

**ZAMAWIAJĄCY:****Burmistrz Miasta Tuszyn**Urząd Miasta w Tuszynie  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 – 080 Tuszyn**WYKONAWCA (PARTNER):**  
**(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))****TABELARYCZNE ZESTAWIENIE WARTOŚCI POSZCZEGÓLNYCH ROBÓT**

L.p.	Wyszczególnienie kosztorysów	Wartość netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Roboty związane z przygotowaniem terenu pod budowę			
<b>2</b>	<b>Roboty związane z wykonaniem konstrukcji obiektów budowlanych</b>			
2.1	Roboty ziemne			
2.2	Fundamenty			
2.3	Ściany kontr. stanu zerowego			
2.4	Ściany konstrukcyjne nadziemia			
2.5	Ścianki działowe.			
2.6	Dach			
<b>3.</b>	<b>Roboty wykończeniowe</b>			
3.1	Tynki i okładziny			
3.2	Malowanie			
3.3	Stolarka, ślusarka			
3.4	Podłoża i posadzki			
3.5	Elewacje			
<b>4</b>	<b>Roboty instalacyjne wod. – kan.</b>			
4.1	Przyłącze kanalizacyjne			
4.2	Przyłącze wodociągowe			
4.3	Kanalizacja wewnętrzna			
4.4	Instalacja wodociągowa			
4.5	Biały montaż			

4.6	Wentylacja			
<b>5</b>	<b>Instalacje elektryczne</b>			
5.1	Zasilanie			
5.2	Tablica T1			
5.3	Instalacje wewnętrzne			
5.4	Ogrzewanie pomieszczeń			
5.5	Prace demontażowe			
<b>6</b>	<b>Roboty inne</b>			
6.1				
6.2				
<b>WARTOŚĆ RAZEM</b>				

**Pieczęć Wykonawcy**

.....

**Podpis osoby upoważnionej do  
podpisania niniejszej oferty**